

**Naročnik:**

**JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o.**

Študljanska 91

1230 Domžale

Številka JN CČN 6/24

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**ZA STORITVE PO ODPRTEM POSTOPKU**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**Varovanje z varnostniki na objektih Centralne čistilne naprave Domžale-Kamnik**

april, 2024

<b>A.</b>	<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
A.01	PODATKI O NAROČILU .....	3
A.02	PODATKI O NAROČNIKU .....	3
A.03	PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TRAJANJE NAROČILA .....	3
A.04	PODATKI O PONUDNIKIH .....	4
A.05	OBJAVA IN PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	4
A.06	PREDLOŽITEV PONUDBE .....	4
A.07	ODPIRANJE PONUDB .....	5
A.08	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM .....	5
<b>B.</b>	<b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB .....</b>	<b>6</b>
B. 01	SPOLOŠNI DEL .....	6
B.02	OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV .....	11
B.03	DOPUSTNOST PONUDBE .....	18
B.04	IZLOČITEV PONUDBE .....	18
B.05	JEZIK IN OBLIKA PONUDBE .....	19
B.06	VELJAVNOST PONUDBE .....	19
B.07	CENA .....	19
B.08	NEOBČAJNO NIZKA PONUDBA .....	20
B.09	VARIANTNA PONUDBA .....	20
B.10	MERILA ZA IZBOR .....	20
<b>C.</b>	<b>PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU .....</b>	<b>21</b>
C.01	PONUDBA .....	22
C.02	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV .....	24
<b>D.</b>	<b>OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV .....</b>	<b>25</b>
D.01	SEZNAM REFERENC PONUDNIKA .....	26
D.02	REFERENCE KADROV .....	27
D.03	VZOREC POGODBE .....	29
D.04	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA .....	37
D.05	IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK .....	40
<b>E.</b>	<b>PONUDBA S PODIZVAJALCI .....</b>	<b>41</b>
E.01	IZJAVA PODIZVAJALCA .....	42
<b>F.</b>	<b>ZAVAROVANJA .....</b>	<b>43</b>
F.01	IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	44

## **A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **A.01 Podatki o naročilu**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; ZJN-3), naročnik JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o., vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za javno naročilo »Varovanje z varnostniki na objektih Centralne čistilne naprave Domžale - Kamnik« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Naročnik bo v skladu s 40. členom ZJN-3 izvedel odprti postopek.

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

### **A.02 Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o., Študljanska 91, 1230 Domžale.

**Kontaktna oseba:** Rok Pirnat, tel. 01/7246517, elektronska pošta: [pirnat@ccn-domzale.si](mailto:pirnat@ccn-domzale.si).

### **A.03 Predmet javnega naročila in trajanje naročila**

Predmet naročila je izvajanje fizičnega varovanja z varnostniki vseh objektov na naslovu JAVNO PODJETJE CENTRALNA ČISTILNA NAPRAVA DOMŽALE - KAMNIK d.o.o., Študljanska cesta 91, Domžale. Obseg varovanja zajema lokacijo znotraj zaključenih površin JP CČN Domžale-Kamnik.

Varovanje se bo izvajalo predvidoma z enim varnostnikom v izmeni:

- od ponedeljka do petka v času od 14.45 do 06.45 ure zjutraj (16 ur dnevno oz. v povprečju 336 ur mesečno),
- ob sobotah, nedeljah in praznikih v času od 11.00 do 07.00 ure zjutraj oz. v času, ki ga predhodno določi naročnik (20 ur dnevno oz. v povprečju 180 ur mesečno),
- dodatno po predhodnem naročilu naročnika celodnevno varovanje do dva krat na leto (48 ur letno).

Natančnejši obseg varovanega območja, način izvajanja varovanja, čas izvajanja varovanja in druge specifikacije se določijo v načrtu fizičnega varovanja, in načrtu požarnega varovanja, ki ga pripravi naročnik in izvajalec po sklenitvi pogodbe in je priloga pogodbe o izvedbi naročila.

Navedeni obseg storitev za obdobje oddaje naročila, je določen glede na dosedanje potrebe naročnika in je okvirni. Naročnik se ne obvezuje, da bo naročilo realizirano v navedenem predvidenem obsegu, temveč bo dejanski obseg storitev določen glede na dejanske potrebe, ki bodo odvisne načrta fizičnega varovanja in načrta požarnega varovanja.

Pogodba se z izbranim ponudnikom sklene za obdobje 2 let od sklenitve.

Začetek izvajanja storitev je opredeljen v pogodbi.

#### **A.04 Podatki o ponudnikih**

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

#### **A.05 Objava in pridobitev razpisne dokumentacije**

Javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije (EU). Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

#### **A.06 Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> do dne **23.5.2024 najkasneje do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

#### **V razdelek »Predračun« se pripne izpolnjen in podpisan obrazec C.01 Ponudba.**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. Ostale del ponudbe se pripne v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil.

#### **A.07 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo **dne 23.5.2024, ob 11.00 uri**.

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo **ob zgoraj navedeni uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

#### **A.08 Dodatna pojasnila ponudnikom**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do dne **14.5.2024**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **12.5.2024 do 12. ure**.

Pojasnila razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik:

JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o.

dr. Marjetka Levstek, direktorica

## B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

### B. 01 SPOLOŠNI DEL

#### B.01.1 Pravna podlaga

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP) (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in nasl.);
- Zakon o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11;ZZasV-1)
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

#### B.01.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, **ki mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- vrsta in obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik, in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje iz točke B.2.4 Razlogi za izključitev. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega partnerja skupne ponudbe.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pa nadaljuje le s preostalimi izvajalci.

### **B.01.3 Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na obrazcu C.02 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del). Če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora na obrazcu C.02 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV označiti, da ne nastopa s podizvajalcem ter obrazec priložiti k ponudbi.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz te točke.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

### **B.01.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te

zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

**Za subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, mora ta v ponudbi predložiti vse informacije ter izpolnjene in podpisane vse zgoraj navedene obrazce, ki jih mora predložiti za podizvajalce.**

#### **B.01.5 Ustavitev postopka javnega naročanja, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe**

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in o tem, ali bo začel nov postopek, obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

#### **B.01.6 Dopustne dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika lahko zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar



določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake, zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Šteje se, da dodajanje, zamenjava ali izločanje sodelujočih v ponudbi glede na prvotno ponudbo, oddano do roka za oddajo ponudb (zamenjava partnerja v skupni ponudbi, dodajanje novega partnerja skupne ponudbe ter izločanje partnerja skupne ponudbe), s strani ponudnika ne pomeni predložitve manjkajočih dokumentov, dopolnitve, poprave ali pojasnila ponudbe, temveč pomeni spremembo ponudbe, ki je naročnik ne bo dopustil in bo tako spremenjeno ponudbo izločil.

#### **B.01.7 Obvestilo o oddaji naročila**

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o odločitvi obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

#### **B.01.8 Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom z dopustno ponudbo sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 8 dni od poziva, se šteje, da je umaknil ponudbo oziroma od posla odstopil, če naročnik

izbranega ponudnika v nadaljnjih treh delovnih dneh pisno ne obvesti, da vztraja pri sklenitvi pogodbe. V primeru izrecnega ali molče podanega umika ponudbe oziroma odstopa od sklenitve posla lahko naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe, če je zahtevano, in od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Pogodbo se sklene pod odložnim pogojem, da izbrani ponudnik predloži ustrezno zavarovanje, če je zahtevano, v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

#### **B.01.9 Zaupnost podatkov in postopka**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost oziroma kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge podatke, ki lahko predstavljajo poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za varovanje podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

#### **B.01.10 Pravno varstvo**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Po odločitvi o oddaji naročila je rok za vložitev zahtevka osem (8) delovnih dni od prejema odločitve o oddaji naročila.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine, kot so določene v 15. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila, mora vlagatelj zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini dveh odstotkov od vrednosti najugodnejše dopustne ponudbe z DDV, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicovanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj/levo vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži elektronsko, preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

#### **B.01.11 Protikorupcijsko določilo**

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

#### **B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV**

Ponudniki pri pripravi ponudbe upoštevajo Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik **namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.** Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Ponudnik lahko v svoji ponudbi poleg ESPD obrazca vselej predloži tudi druga potrdila in dokumente, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji kot dokazila o izpolnjevanju posameznih pogojev.

Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da xml datoteko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, uvozi na spletni strani <http://ejn.gov.si/espd> in ga izpolni.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk B.02.4 Razlogi za izključitev, B.02.5 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.6 Ekonomski in finančni položaj in B.02.7 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, navedena v tej razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko pozove ponudnika, da dopolni ali pojasni potrdila.

**Ponudniki v ponudbi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev predložijo izpolnjene in podpisane obrazce razpisne dokumentacije. Druga dokazila, ki so navedena ob posameznem pogoju, predstavljajo dokazila, s katerimi bo naročnik lahko preveril izpolnjevanje pogojev. Naročnik lahko zahteva tudi druga ustrezna dokazila.**

#### **B.02.1 PONUDBA**

Ponudnik mora pripraviti **ponudbo** (C.01 PONUDBA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije. Ponudba mora vsebovati izpolnjene priloge, po vrstnem redu kot so navedeni v razpisni dokumentaciji in na obrazcu C.01 PONUDBA.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške, povezane z realizacijo naročila.

Vse cene morajo biti izražene v evrih (EUR).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **B.02.2 Sestavine ponudbe, v primeru skupnega nastopa**

Ponudniki morajo predložiti podpisan **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi (pripravijo ponudniki sami ob upoštevanju zahtev iz točke B.01.2 Skupna ponudba).

V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg akta o skupnem nastopu in drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej naslednje dokumente:

- izpolnjen ESPD,
- s strani izvajalca v skupnem nastopu podpisan obrazec C.01 PONUDBA, izpolnjen v delu, ki se nanaša na podatke o ponudniku,

- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk B.02.4 Razlogi za izključitev, B.02.5 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.6 Ekonomski in finančni položaj in B.02.7 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te razpisne dokumentacije, v kolikor izpolnjevanje ni razvidno iz obrazca ESPD.

Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

### **B.02.3 Udeležba podizvajalcev**

Ponudniki morajo priložiti izpolnjen obrazec **Udeležba podizvajalcev** (C.02 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV), v katerem jasno označijo, ali nastopajo s podizvajalci ali ne. V primeru nastopa s podizvajalci je treba na obrazcu izpolniti podatke o podizvajalcu.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- izpolnjen ESPD
- druga dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev B.02.5 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.6 Ekonomski in finančni položaj in B.02.7 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te razpisne dokumentacije, v kolikor izpolnjevanje ni razvidno iz obrazca ESPD
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da tega ne zahteva (obrazec E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA),
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (obrazec E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA)

### **B.02.4 Razlogi za izključitev**

**Pogoj 1.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**DOKAZILO:** ESPD obrazec

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam, pri čemer ta ne smejo biti starejši od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Kljub temu pa mora predložiti vsa zahtevana soglasja za preverjanje podatkov v kazenski evidenci.

**Pogoj 2.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**DOKAZILO:** ESPD obrazec

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

Ponudnik lahko sam priloži Potrdilo Finančne uprave RS oziroma potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

**Pogoj 3.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**DOKAZILO:** ESPD obrazec

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

**Pogoj 4.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je zanj v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILO:** ESPD obrazec

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

**Pogoj 5.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale

precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

**DOKAZILO:** ESPD obrazec

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

Ponudnik lahko sam predloži potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz te točke.

#### **B.02.5 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

**Pogoj 6.** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež.

V kolikor je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, potrebno posebno dovoljenje ali mora biti ponudnik član posebne organizacije, da lahko, v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, mora predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**DOKAZILO:** ESPD obrazec

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

**Pogoj 7.** Gospodarski subjekt mora imeti veljavne naslednje licence v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju:

- licenca za varovanje ljudi in premoženja
- licenca za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom

**DOKAZILO:** ESPD (navesti v del IV, A, v točki: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje) in kopije licenc

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik, partner skupne ponudbe in podizvajalec za del storitev, ki jih bo opravljal.

#### **B.02.6 Ekonomski in finančni položaj**

**Pogoj 8.** Ponudnik v zadnjih 160 dneh pred rokom za oddajo ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

**DOKAZILO:** ESPD (podati izjavo v del IV, B, v točki: Druge ekonomske ali finančne zahteve)

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

**Pogoj 9.** Ponudnik je imel na podlagi podatkov v letnem poročilu v preteklem koledarskem letu najmanj 400.000,00 € čistih prihodkov od prodaje.

**DOKAZILO:** ESPD (navesti v del IV, B, v točki: Splošni letni promet)

Pogoj lahko izpolnjujejo ponudnik in partnerji v skupni ponudbi skupaj.

#### **B.02.7 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila**

**Pogoj 10.** Ponudnik mora imeti dve licenci za upravljanje z varnostno nadzornim centrom (VNC), in sicer za glavni in nadomestni VNC. VNC-ja morata biti lastna ali s pogodbo zagotovljena in morata delovati v skladu z SIST EN 50518 ali drugim enakovrednim standardom, kar mora izhajati iz dokazila akreditiranega

evropskega laboratorija. Iz dokazila akreditiranega evropskega laboratorija mora izhajati tudi, da se v primeru izpada glavnega VNC izvede prenos alarmnih sporočil na nadomestni VNC brez prekinitve (v času največ 30 sekund).

**DOKAZILO:** ESPD (navesti v del IV, C, v točki: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti), licenca za upravljanje z glavnim VNC in licenca za upravljanje z nadomestnim VNC, dokazilo evropskega akreditiranega laboratorija, da glavni in nadomestni VNC delujeta v skladu z SIST EN 50518 ali drugim enakovrednim standardom in da se v primeru izpada glavnega VNC izvede prenos alarmnih sporočil na nadomestni VNC brez prekinitve, kopija pogodbe za zagotavljanje varnostno nadzornega centra, če ponudnik nima lastnega varnostno nadzornega centra.

Pogoj gospodarski subjekti izpolnijo skupaj.

- Pogoj 11.** Ponudnik ima v obdobju treh (3) let pred objavo tega naročila najmanj dve (2) referenci o uspešnem izvajanju fizičnega varovanja istovrstnih objektov, kot so predmet tega javnega naročila v trajanju najmanj 1 leto za posamezno referenco in v vrednosti najmanj 65.000 EUR (z DDV) letno.

Ponudnik izpolni pogoj skupaj s partnerji v skupni ponudbi ali podizvajalci. Reference mora izpolnjevati subjekt, ki bo dejansko izvedel dela, za katera se referenca zahteva.

Referenca je iz obdobja zadnjih treh let, tudi če je bila kadarkoli v zadnjih treh letih referenčna storitev zaključena, trajala pa je najmanj eno leto.

Kot istovrstni objekt iz tega pogoja se poleg čistilnih naprav štejejo tudi objekti s klasifikacijsko številko: 122 Poslovne in upravne stavbe, 1251 Industrijske stavbe, 23 Industrijski gradbeni kompleksi, 126 Stavbe splošnega družbenega pomena razen 1265 Stavbe za šport.

V primeru, da je ponudnik sodeloval pri referenčnem projektu kot podizvajalec, se kot referenčna dela upoštevajo tista dela in tista vrednost, ki jih je izvedel kot podizvajalec.

Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je (kot dejanski izvajalec) izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec), razen, če se ponudnik sklicuje na reference, pri katerih je ponudnik delal kot glavni izvajalec skupaj s podizvajalci, ki so izvedli manjši del referenčnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da preveri podane reference neposredno pri referenčnem naročniku.

**DOKAZILO:** ESPD (navesti v del IV, C, v točki: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste), obrazec D.01 SEZNAM REFERENC

- Pogoj 12.** Ponudnik mora imeti zaposlenih za nedoločen čas in za polni delovni čas najmanj 5 varnostnikov nadzornikov s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo ali drugo primerljivo kvalifikacijo.

**DOKAZILO:** ESPD (navesti podatke v del IV, C, v točki: Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti), obrazec D.02 REFERENCE KADROV, Potrdilo o pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji ali drugi primerljivi kvalifikaciji za najmanj 5 zaposlenih varnostnikov in dokazilo o



zaposlitvi za nedoločen čas in za polni delovni čas teh 5 varnostnikov (npr. potrdilo o prijavi v obvezno zavarovanje)

Pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

- Pogoj 13.** Ponudnik mora imeti zaposlene za nedoločen čas in za polni delovni čas najmanj 3 varnostnike, ki morajo v zadnjih treh letih od pred objavo tega naročila imeti izkušnje iz varovanja objektov čistilne naprave z zmogljivostjo nad 80.000 PE (populacijskih ekvivalentov), vsak v trajanju najmanj 1 leto.

**DOKAZILO:** ESPD (navesti v del IV, C, v točki: Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti), obrazec D.02 REFERENCE KADROV, dokazilo o zaposlitvi za nedoločen čas in za polni delovni čas teh kadrov (npr. potrdilo o prijavi v obvezno zavarovanje)

- Pogoj 14.** Ponudnik mora imeti zaposlenega za nedoločen čas operaterja varnostno nadzornega centra (VNC) s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za operaterja VNC ali drugo primerljivo kvalifikacijo, in izkušnjami izvajanja operaterja VNC pri ponudniku najmanj 1 leto.

Pogoj izpolnijo ponudniki in podizvajalci skupaj.

**DOKAZILO:** ESPD (navesti v del IV, C, v točki: Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti), obrazec D.02 REFERENCE KADROV, Potrdilo o pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji ali drugi primerljivi kvalifikaciji za operaterja VNC, dokazilo o zaposlitvi za nedoločen čas (npr. potrdilo o prijavi v obvezno zavarovanje) ter dokazilo o opravljanju dela na delovnem mestu operater VNC

#### **B.02.8 Druge zahteve naročnika**

- Pogoj 15.** Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost v skladu z 8. točko 19. člena Zakona o zasebnem varovanju.

**DOKAZILO:** ESPD (navesti v del IV, B, v točki: Zavarovanje poklicne odgovornosti in kopija zavarovalne police ali predpogodba z zavarovalnico ali ustrezna izjava zavarovalnice.

**Če za vse subjekte ne bo že v ponudbi priloženo eno od navedenih dokazil o izpolnjevanju tega pogoja, bo ponudbo v skladu z ZJN-3 mogoče dopolniti le s predložitvijo zavarovalne police, sklenjene pred rokom za oddajo ponudb. V vseh ostalih primerih bo ponudba ponudnika izločena!**

Pogoj mora izpolniti vsak ponudnik.

- Pogoj 16.** Ponudnik mora vzorec pogodbe parafirati in žigosati vsako stran, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

**DOKAZILO:** Izpolnjen, parafiran in podpisan vzorec pogodbe na obrazcu D.03 VZOREC POGODBE

#### **B.02.9 Zavarovanje**

##### **1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik mora predložiti bianco menico z menično izjavo za zavarovanje **dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV s

pooblastilom za izpolnitev menice z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po preteku veljavnosti pogodbe.

V primeru podaljšanja roka za predložitev ponudb se ustrezno podaljša tudi zavarovanje.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru:

- da izvajalec več kot dvakrat v obdobju enega meseca zamudi z izvedbo storitev v skladu s to pogodbo;
- da izvajalec storitve ne opravlja kvalitetno, napak pa ne odpravi niti po pisnem pozivu naročnika;
- da izvajalec neutemeljeno zavrne naročnikovo zahtevo po dodatnih storitvah varovanja.

**DOKAZILO:** Obrazec F.01 IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### **B.03 Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### **B.04 Izločitev ponudbe**

Naročnik bo izločil nedopustne ponudbe.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk B.02.4 Razlogi za izključitev, B.02.5 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.6 Ekonomski in finančni položaj in B.02.7 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz pogojev 1, 4 ali 5 točke B.2.4 Razlogi za izključitev, lahko naročniku **najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze**, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

### **B.05 Jezik in oblika ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Ponudniki v sistem eJN vložijo skenirane izpolnjene in podpisane dokumente.

Ponujena dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik v ponudbi ne ponudi vseh zahtevanih del/blaga/storitev ali so le-ta neustrezna, se ponudnika izloči iz nadaljnjega obravnavanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene,
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja,
- da so dokumenti v ponudbi skenirani po vrstnem redu, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji.

### **B.06 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj **120 dni od roka za prejem ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

### **B.07 Cena**

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V enotni ceni naj bo upoštevano, da je del ur opravljen v rednem delavnem času, del v nočnem delavnem času, del v nedeljskem delavnem času in del v nedeljskem in hkrati nočnem delavnem času.

Cena vključuje strošek morebitnih intervencij (ki se obračunajo po urni postavki iz ponudbe), strošek varnostno nadzornega centra in vseh drugih storitev, ki so predmet pogodbe, torej vse stroške za dela, ki so navedena v razpisni dokumentaciji, tehničnih specifikacijah in pogodbi o

izvedbi naročila vključno z načrtom varovanja. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Ponujene cene je mogoče revalorizirati, če je to popolnoma v skladu s pravili o valorizaciji cen v pogodbah, ki jih sklepajo neposredni in posredni proračunski uporabniki, v primeru, da se stroški delovne sile zaradi davčnih ukrepov ali socialnovarstvenih ukrepov (minimalna plača) pri izvajalcu spremenijo za več kot 5 %. Valorizacijo se dopusti v celotnem znesku povišanja stroška, če pogodbeni stranka objektivno dokaže strukturo svoje cene in vpliv povišanja stroškov delovne sile na ceno storitve varovanja, ki je predmet tega naročila. Cen ni mogoče revalorizirati v prvem letu izvajanja, v drugem letu izvajanja pa je valorizacija cen mogoča po poteku najmanj treh mesecev od predhodne valorizacije. Pravila o valorizaciji cen se enako uporabljajo ne glede na to, ali se strošek delovne sile poveča ali zmanjša.

Poleg navedenega v prejšnjem odstavku se izbrani ponudnik ne more sklicevati na nobene druge spremenjene okoliščine in zahtevati razveze pogodbe ali spremembe cene.

### **B.08 Neobičajno nizka ponudba**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3<sup>1</sup>, jo bo naročnik zavrnil.

### **B.09 Variantna ponudba**

Variantne ponudbe **niso** dovoljene.

### **B.10 Merila za izbor**

Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil **najnižjo skupno ceno za izvajanje storitev brez DDV**.

---

<sup>1</sup> Pri izvajanju javnih naročil morajo gospodarski subjekti izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

## **C. PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU**

## C.01 PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za »Varovanje z varnostniki na objektih Centralne čistilne naprave Domžale - Kamnik«, št. JN CČN 6/24, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

### I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu:

(Opomba: v primeru skupne ponudbe ta obrazec v točki I. izpolni vsak partner v skupni ponudbi)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- ☐ samostojno - kot samostojen ponudnik
- ☐ skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi
- ☐ skupno ponudbo - kot partner v skupni ponudbi

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
DAVČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	

### II. Specifikacija in vrednost ponudbe

(Opomba: V primeru skupne ponudbe izpolni samo vodilni partner skupne ponudbe, preostali sponudniki pa samo točko I. tega obrazca.)

	CENA (EUR) brez DDV	DDV	CENA(EUR) z DDV
Cena ure varovanja enega varnostnika			
Storitve varovanja mesečno glede na predviden okviren			

<b>obseg varovanja (16 ur dnevno, z enim varnostnikom v izmeni)</b>			
<b>SKUPAJ za 2 leti</b>			

Zgornje cene morajo vsebovati tudi strošek varnostno nadzornega centra in vseh drugih storitev, ki so predmet pogodbe, torej vse stroške za dela, ki so navedena v razpisni dokumentaciji in pogodbi o izvedbi naročila vključno z načrti varovanja.

### III. Drugi pogoji:

1. Veljavnost ponudbe je **120 dni** od roka za oddajo ponudb.
2. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa.
3. Cena v ponudbi vključuje vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Zavedamo se, da naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene, poleg izrecno omogočenih v razpisni dokumentaciji in pogodbi.
4. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.
5. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
6. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.
7. Potrjujemo, da smo seznanjeni z dejstvom, da so določene količine v naši ponudbi okvirne in naročnik ni dolžan naročiti takšne količine storitev. Prav tako se zavezujemo, da bomo izvedli vse storitve, ki jih bo naročnik potreboval, tudi če bo obseg večji.
8. Zagotavljamo, da imamo na voljo ustrezna tehnična sredstva (zlasti vozila) za opravljanje storitev in da imamo na voljo dovolj strokovno usposobljenega in kvalificiranega kadra z ustreznimi dovoljenji za opravljanje storitev. Zavezujemo se, da bomo na zahtevo naročnika, če jo bo na nas naslovil, predložili ustrezna dokazila, s katerimi bomo to dokazali.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## C.02 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Varovanje z varnostniki na objektih Centralne čistilne naprave Domžale - Kamnik«, št. JN CČN 6/24, izjavljamo

(obkrožiti in po potrebi izpolniti):

- a) da ne nastopamo s podizvajalcem
- b) da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo podatke o njih:

<b>PODIZVAJALEC:</b>	
naziv: _____	
naslov: _____	
matična št. _____	davčna št. _____
TRR _____	
<b>VRSTA STORITEV/DEL</b> (predmet, količina):	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
<b>VREDNOST STORITEV/DEL</b> (v %):	
_____	
kraj izvedbe: _____	
rok izvedbe: _____	

### Opomba:

*Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta obrazec kopira.*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



## **D. OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV**

## D.01 SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Varovanje z varnostniki na objektih Centralne čistilne naprave Domžale - Kamnik«, št. JN CČN 6/24, izjavljamo, da ima sodelujoči:

---

(vpišite naziv/firmo sodelujočega v ponudbi)

v obdobju treh (3) let pred objavo tega naročila naslednje reference o uspešnem izvajanju fizičnega varovanja istovrstnih objektov, kot so predmet tega javnega naročila, v trajanju najmanj 1 leto za posamezno referenco in v vrednosti najmanj 65.000 EUR (z DDV) letno:

<b>Zap. št.</b>	<b>Naziv in naslov naročnika/investitorja in VRSTA OBJEKTA, ki je predmet varovanja</b>	<b>Predmet naročila, začetek izvajanja, konec izvajanja</b>	<b>Vrednost naročila</b>	<b>kontaktna oseba naročnika (ime, priimek, e-pošta in spletni naslov)</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>3.</b>				
<b>4.</b>				

**Obrazec se kopira za vsakega sodelujočega kot imetnika reference, ki v ponudbi prispeva referenco.**

Naročnik si pridržuje pravico navedene reference preveriti.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## D.02 REFERENCE KADROV

V zvezi z javnim naročilom »Varovanje z varnostniki na objektih Centralne čistilne naprave Domžale - Kamnik«, št. JN CČN 6/24, izjavljamo:

1. da ima sodelujoči:

\_\_\_\_\_

(vpišite naziv/firmo sodelujočega v ponudbi)

**zaposlene za nedoločen čas in za polni delovni čas naslednje varnostnike nadzornike s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo ali drugo primerljivo kvalifikacijo:**

\_\_\_\_\_

(navesti imena in priimke pri sodelujočem zaposlenih, ki izpolnjujejo zahteve)

2. da imajo v tabeli navedeni kadri sodelujočega:

\_\_\_\_\_

(vpišite naziv/firmo sodelujočega v ponudbi)

v obdobju treh (3) let pred objavo tega naročila naslednje izkušnje iz varovanja objektov čistilne naprave z zmogljivostjo nad 80.000 PE (populacijskih ekvivalentov) v trajanju najmanj 1 leta:

Ime in priimek kadra	Naziv in naslov naročnika/investitorja, VRSTA OBJEKTA, kapaciteta objekta v PE	Predmet naročila, začetek izvajanja, konec izvajanja	kontaktna oseba naročnika (ime, priimek, e-pošta in spletni naslov)

**3. Da ima sodelujoči**

---

(vpišite naziv/firmo sodelujočega v ponudbi)

**zaposlenega za nedoločen čas naslednjega operaterja varnostno nadzornega centra (VNC) s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za operaterja VNC ali drugo primerljivo kvalifikacijo, in izkušnjami izvajanja operaterja VNC pri ponudniku najmanj 1 leto:**

---

(vpišite ime in priimek kadra)

**Obrazec se kopira za vsakega sodelujočega (ponudnika ali podizvajalca), ki v ponudbi prispeva kader z referenco.**

Naročnik si pridržuje pravico navedene reference preveriti.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## D.03 VZOREC POGODBE

**NAROČNIK:** JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o., Študljanska 91, 1230 Domžale, matična številka: 5227747000, ID za DDV: SI18604692, ki jo zastopa direktorica dr. Marjetka Levstek

in

**IZVAJALEC:**

ki ga zastopa

Davčna številka:

Matična številka:

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**POGODBO ŠT. \_\_\_\_\_**

**za izvajanje storitve »Varovanje z varnostniki na objektih Centralne čistilne naprave Domžale - Kamnik«**

### I. UVODNA DOLOČILA

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročilo za izbiro izvajalca storitev varovanja z varnostniki po odprtem postopku;
- je bil izvajalec z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izbran kot najugodnejši ponudnik na javnem razpisu »Varovanje z varnostniki na objektih Centralne čistilne naprave Domžale - Kamnik«, št. JN CČN 6/24.

Del te pogodbe je:

- Razpisna dokumentacija za »Varovanje z varnostniki na objektih Centralne čistilne naprave Domžale - Kamnik«, št. JN CČN 6/24 s tehničnimi specifikacijami in drugimi prilogami, ki so njeni sestavni deli,
- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

### II. PREDMET POGODBE

#### 2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitve varovanja z varnostniki kot je opredeljeno v nadaljevanju te pogodbe na vseh objektih Centralne čistilne naprave Domžale - Kamnik.

Varovanje se izvaja predvidoma 16 ur dnevno z enim varnostnikom sočasno, razen če je v načrtu fizičnega varovanja določeno drugače. Natančnejši obseg varovanega območja, način izvajanja varovanja, čas izvajanja varovanja in druge specifikacije so v skladu s tehničnimi specifikacijami, ki so sestavni del te pogodbe, določene v načrtu fizičnega varovanja, in načrtu požarnega varovanja, ki ga pripravita naročnik in izvajalec v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe in je priloga pogodbe o izvedbi naročila. V primeru, da naročnik ne sodeluje pri izdelavi načrta varovanja, izdelava izvajalec načrt varovanja sam. Naročniku je na vpogled na varovanem mestu v roku 30 dni po pričetku izvajanja varovanja. Če naročnik predloga načrta ne zavrne v roku petih delovnih dni po preteku roka za izdelavo s strani izvajalca se šteje, da s pripravljenim načrtom soglaša.

### **III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

#### **3. člen**

Izvajalec se zavezuje:

- da bo obveznosti po pogodbi in načrtu fizičnega varovanja izvajal strokovno s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju ter drugimi predpisi in strokovnimi standardi;
- da bodo objekte naročnika varovali varnostniki, ki izpolnjujejo vse pogoje iz Zakona o zasebnem varovanju;
- da bodo zaradi poznavanja specifičnosti tehnoloških procesov na objektih naročnika stalno razporejeni isti varnostniki (okvirno 5 usposobljenih);
- da se bodo varnostniki, ki bodo razporejeni na objektih naročnika udeležili letnega usposabljanja poznavanja specifik dela in procesa naročnika;
- da se bodo varnostniki, ki bodo razporejeni na objektih naročnika, seznanili in sprejeli dodatne varnostne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, potrebne zaradi narave dejavnosti naročnika (npr. obvezna dodatna cepljenja); da bo upošteval vsak predlog naročnika za zamenjavo konkretnega varnostnika;
- da bo v skladu z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja zasebno varovanje in podzakonskimi predpisi imel zavarovano odgovornost;
- da bo varoval poslovne skrivnosti naročnika, s katerimi se seznani pri izvajanju načrta fizičnega varovanja.
- da bo izvajal dodatno varovanje na zahtevo naročnika,
- da bo takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev, ki so predmet pogodbe,
- da bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal ustrezno tehnično in osebno opremo za vse pogodbene obveznosti,
- da bo zagotavljal dosegljivost osebja, s katerim izvaja predmetno pogodbo, preko telefona,
- da bo naročniku omogočiti nadzor nad izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe.

V primeru, da na strani izvajalca nastopa konzorcij, njegove spremembe tekom izvajanja pogodbe o javnem naročilu niso dopustne. V kolikor je zoper katerega od članov skupnega nastopa/konzorcija uveden insolvenčni postopek oziroma postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, ima naročnik pravico, da od te pogodbe enostransko odstopi oz. da v primeru izpolnjevanja pogojev javnega naročila izvedbo vseh del predmetnega javnega naročila, preko sklenitve ustreznih dokumentov, nadaljuje s preostalim članom (-i) skupnega nastopa/konzorcija.

Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki jo z izvajanjem te pogodbe povzroči naročniku ali tretjim osebam.

#### **IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

##### **4. člen**

Naročnik je dolžan izvajalcu:

- redno sporočati spremembo kontaktnih oseb iz te pogodbe,
- redno sporočiti vse spremembe na objektih, kot so zamenjava ključavnic, poseg v električno in telefonsko napeljavo, zamenjavo opreme in vse druge spremembe, ki vplivajo na izvajanje načrta fizičnega varovanja;
- da bo izvajalcu zagotovil materialne in tehnične pogoje (prostor za varnostnike, telefon, voda, sanitarije), ki so potrebni za izvajanje pogodbenih obveznosti;
- da bo poučil varnostnike z ukrepi za varstvo pri delu pri naročniku in o tem izdelal zapisnik;
- da bo za delavce izvajalca zagotovil usposabljanje za rokovanje z napravami, s katerimi rokuje na objektu v skladu z načrtom varovanja.

#### **V. POGODBENA VREDNOST DEL IN NAČIN PLAČILA**

##### **5. člen**

Vrednost del iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca in znaša:

	<b>CENA (EUR) brez DDV</b>	<b>DDV</b>	<b>CENA(EUR) z DDV</b>
<b>Cena ure varovanja enega varnostnika</b>			
<b>Storitve varovanja mesečno glede na predviden okvirni obseg varovanja (16 ur dnevno, z enim varnostnikom v izmeni)</b>			
<b>SKUPAJ za 2 leti</b>			

Zgornje cene vsebujejo tudi strošek varnostno nadzornega centra in vseh drugih storitev, ki so predmet pogodbe, torej vse stroške za dela, ki so navedena v razpisni dokumentaciji in pogodbi o izvedbi naročila vključno z načrti varovanja. Izvajalec se izrecno zavezuje, da so v pogodbeni vrednosti upoštevani vsi elementi cene oz. stroški vključno z davki, prispevki,

taksami, pristojbinami. Upoštevani so tudi stroški soglasij, zavarovanj, garancij, certifikatov za izvedena dela in drugi stroški.

Cene iz tega člena je mogoče revalorizirati za odstotek spremembe stroškov delovne sile pri izvajalcu v primeru, da se bruto minimalna plača zaradi davčnih ukrepov ali socialnovarstvenih ukrepov pri izvajalcu spremeni za več kot 3 % šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe oziroma od zadnje spremembe cen. Če iz javno dostopnih podatkov ni mogoče ugotoviti vpliva spremembe minimalne plače ali davkov in prispevkov na strošek delovne sile pri izvajalcu, se cene revalorizirajo v višini 90 % odstotka spremembe bruto minimalne plače, ki je posledica davčnih ali socialnovarstvenih ukrepov. Cene se ne revalorizirajo v prvem letu izvajanja, v prihodnjih letih izvajanja pa je valorizacija cen mogoča po poteku najmanj treh mesecev od predhodne valorizacije. Odstotek spremembe bruto minimalne plače se vselej meri od zadnjega povišanja cen po tej pogodbi. Pravila o valorizaciji cen se enako uporabljajo ne glede na to, ali se strošek delovne sile poveča ali zmanjša.

Naročnik ne bo priznaval nobenih drugih povišanj cen iz kakršnihkoli drugih razlogov (npr. rast cen pogonskih goriv, itd.). Poleg navedenega v prejšnjem odstavku se izbrani ponudnik ne more sklicevati na nobene druge spremenjene okoliščine in zahtevati razveze pogodbe ali spremembe cene.

Vrednost »SKUPAJ za 2 leti« je okvirna vrednost pogodbe za celotno obdobje, dejanska vrednost pa bo odvisna od dejanske izvedbe v skladu z načrtom varovanja. Naročnik ni zavezan naročila izvesti v navedenem predvidenem obsegu, izvajalec pa je zavezan izvesti tudi večji obseg del (z obračunom po zgoraj navedeni ceni ure varovanja enega varnostnika), če je tako predvideno z načrtom varovanja ali naročnik tako zahteva.

## 6. člen

Naročnik bo izvajalcu plačeval za opravljene storitve na podlagi izstavljenih računov, ki jih izvajalec izstavlja mesečno do 15. v mesecu za storitve prejšnjega meseca. Storitve se zaračunavajo vsak mesec.

Rok plačila je 30 dni od prejema posameznega računa. V primeru zamude s plačilom lahko izvajalec zahteva plačilo zakonskih zamudnih obresti.

Naročnik bo potrjene zneske nakazoval na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_.

## VI. PODIZVAJALCI

### 7. člen

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci izvedli naslednja dela:

<b>PODIZVAJALEC:</b>	
naziv: _____	
naslov: _____	
matična št. _____	davčna št. _____
TRR _____	



<b>VRSTA DEL</b> (sklop, predmet, količina):	
<b>VREDNOST DEL</b> (v % za posamezni sklop):	
kraj izvedbe:	
rok izvedbe:	

*opomba: tabela se izpolni za vsakega podizvajalca, v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalci se tabela prečrta.*

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji podizvajalci: ..... Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrdi izvajalec, naročnik opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Dobavitelj mora računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje in če so izpolnjeni vsi pogoji iz ZJN-3. Naročnik bo vselej zavrnil uvedbo novega podizvajalca, če ta ne bo izpolnjeval pogojev, ki jih morajo izpolnjevati imenovani podizvajalci ob oddaji ponudbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na lokaciji, kjer se opravlja storitev, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## **VII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **8. člen**

Pooblaščen predstavniki naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnika izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Varnostno nadzorni center \_\_\_\_\_.

Seznam kontaktnih oseb s kontaktnimi podatki po posameznih lokacijah bo naročnik izvajalcu dostavil pred začetkom izvajanja te pogodbe.

## **VIII. ZAVAROVANJA IN ODSTOP OD POGODBE**

### **9. člen**

V primeru, da:

- izvajalec več kot dvakrat v obdobju enega meseca zamudi z izvedbo storitev v skladu s to pogodbo;
- izvajalec storitve, ki so predmet te pogodbe, ne opravlja kvalitetno, napak pa ne odpravi niti po pisnem pozivu naročnika;
- izvajalec neutemeljeno zavrne naročnikovo zahtevo po dodatnih storitvah varovanja;

lahko naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 5.000 EUR + DDV in zahteva povračila vse škode ter za ta namen unovči prejeto finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik lahko hkrati tudi brez odpovednega roka pisno odstopi od pogodbe.

Ne glede na ostale določbe te pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe s trimesečnim odpovednim rokom brez navedbe posebnih razlogov in brez posledice kakršnih koli zahtevkov s strani izvajalca.

Od pogodb naročnik odstopi pisno, odstop pa se šteje za učinkovitega v trenutku vročitve pisnega odstopa, ki se šteje za vročena tudi z dostavo v elektronski obliki na elektronski naslov izvajalca, ki ga je do tedaj uporabljal v komunikaciji z naročnikom. Pogodba preneha (v primeru odstopa po prvem odstavku) oziroma začne teči odpovedni rok (po drugem odstavku), tudi če je izveden poskus vročitve obvestila o odstopu od pogodbe, pa ta zaradi razlogov na strani izvajalca ni mogoč.

### **10. člen**

V roku 10 dni od podpisa pogodbe izvajalec preda naročniku bianko menico z menično izjavo, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Izročitev menice in menične izjave je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Izvajalec lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za poplačilo pogodbene kazni, kakor je določena s to pogodbo.

## **IX. VAROVANJE PODATKOV**

### **11. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in/ali osebni podatek ter se zavezujeta, da bosta takšne podatke skrbno varovali, kot to zahteva veljavna zakonodaja.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca velja glede varovanja osebnih podatkov ter poslovnih skrivnosti v povezavi s predmetno pogodbo enako strog način varovanja podatkov, kot je vzpostavljen pri naročniku.

Obveznost varovanja podatkov iz tega člena velja celoten čas trajanja pogodbe in tudi neomejeno obdobje po prenehanju pogodbe.

Kot neupravičeno razkritje poslovnih skrivnosti oz. kot neupravičeno rokovanje z osebnimi podatki se ne razumejo razkritja oz. rokovanja, do katerih pride v skladu z veljavno zakonodajo (na primer, razkritje pri inšpekcijskem pregledu ipd.).

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

## **X. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **12. člen**

Izvajalec zagotavlja, da nobena od pooblaščenih ali drugih oseb izvajalca, niti nobeden od njegovih svetovalcev, pogodbeno ali kakor koli drugače povezanih subjektov z njim (tudi prek subjektov, ki niso povezani lastniško, upravljavsko ali kakor koli drugače in obstaja tveganje oziroma verjetnost, da je morebitna ugodnost vodila do sklenitve pogodbe) v zvezi s sklenitvijo pogodbe ni sprejel in ne bo sprejel nobenega plačila ali druge ugodnosti od naročnika oziroma kakorkoli z njim povezanih subjektov, niti takšno plačilo ali ugodnost nobenemu ni bila obljubljena.

Naročnik zagotavlja, da nobena od pooblaščenih ali drugih oseb naročnika, nobeden od njegovih svetovalcev, pogodbeno ali kakor koli drugače povezanih subjektov z naročnikom (tudi prek subjektov, ki niso povezani lastniško, upravljavsko ali kakor koli drugače in obstaja tveganje oziroma verjetnost, da je morebitna ugodnost vodila do sklenitve pogodbe), v zvezi s sklenitvijo pogodbe ni sprejel in ne bo sprejel nobenega plačila ali druge ugodnosti od izvajalca oziroma kakor koli z njim povezanih subjektov, niti takšno plačilo ali ugodnost nobenemu ni bila obljubljena.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična.

### **13. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se realizira s sklenitvijo nove pogodbe o izvedbi naročila v primeru nastanka okoliščin iz drugega odstavka 67. a člena ZJN-3.

## **XI. KONČNE DOLOČBE**

### **14. člen**

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

### **15. člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču, ki je krajevno pristojno po sedežu naročnika.

### **16. člen**

Pogodba se sklepa za obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

**17. člen**

Ta pogodba je napisana v 2 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 izvod.

Domžale, dne dd.mm.2020

Naročnik:

JP CENTRALNA ČISTILNA  
NAPRAVA DOMŽALE-KAMNIK  
d.o.o.

Izvajalec:

---

Dr. Marjetka Levstek

direktorica

---

direktor

## D.04 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

### Podatki o subjektu:

Naziv:
Subjekt je nosilec tihe družbe (obkrožiti):
DA / NE

### Lastniška struktura subjekta:

#### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

1	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
2	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
3	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

Če je oseb več, se ta stran kopira

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

1	Naziv:			
	Sedež:			
	Matična št.:			
	Delež lastništva:		Nosilec tihe družbe:	DA / NE
	Pravna oseba je v lastništvu naslednjih fizičnih oseb:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:				

Za vsako pravno osebo se priloži lasten list. Če je fizičnih oseb več, se priloži več listov za posamezno pravno osebo.

**Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):**

1	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
2	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
3	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
4	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Subjekt:

Podpis:

## **D.05 IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK**

Za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila za »Varovanje z varnostniki na objektih Centralne čistilne naprave Domžale - Kamnik«, Številka JN CČN 6/24, dajemo naslednjo:

### **IZJAVO po 35. členu ZIntPK**

---

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

---

(naziv poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o. na način, kot je določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:

»Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«

Kraj in datum:

Subjekt:

Podpis:



## **E. PONUDBA S PODIZVAJALCI**

## E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Varovanje z varnostniki na objektih Centralne čistilne naprave Domžale - Kamnik«, št. JN CČN 6/24, izjavljamo, da:

družba:	
naslov:	
matična številka:	

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto izvajalca poravnati izvajalčeve obveznosti, ki nastanejo pri izvajanju predmeta javnega naročila do nas kot podizvajalca

☐ NE zahtevamo neposrednih plačil.

(Opomba; podizvajalec obkroži eno od dveh možnosti)

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

## **F. ZAVAROVANJA**

## F.01 IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

JAVNO NAROČILO: »Varovanje z varnostniki na objektih Centralne čistilne naprave Domžale - Kamnik«, št. JN CČN 6/24,

PONUĐNIK:

---

---

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo v rokih iz te razpisne dokumentacije predložili z razpisno dokumentacijo zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bianko menico z menično izjavo, v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in skladno s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Žig in podpis

(zakonitega zastopnika ponudnika/  
odgovorne osebe za podpis

ponudbe):

MENIČNA IZJAVA (vzorec)

za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

V zvezi s pogodbo št. .... z dne ..... vam izročamo bianko menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini .....

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

.....  
(ime in priimek) (lastnoročni podpis)

V primeru:

- da več kot dvakrat v obdobju enega meseca zamudimo z izvedbo storitev v skladu s to pogodbo;
- da storitve, ki so predmet te pogodbe, ne opravljamo kvalitetno, napak pa ne odpravimo niti po pisnem pozivu naročnika;
- da neutemeljeno zavrnemo naročnikovo zahtevo po dodatnih storitvah varovanja

pooblaščamo JP CČN Domžale-Kamnik d.o.o., Študljanska 91, Domžale, da lahko našo  
bianko menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico  
vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri ..... ali pri  
katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

#### NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo ..... banko oziroma katerokoli drugo  
poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico  
v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek .....

Ta izjava velja 30. dni dalj od datuma veljavnosti pogodbe, to je do dne .....

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)